

Рассмотрено на заседании Ученого Совета, рекомендовано.
Протокол от 30.06.2022 г. № 10/22

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им.ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов) ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им.ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122;

- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказом Минобрнауки России от 03.09.2014 № 1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Целью промежуточной аттестации является осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы.

1.4. Задачи промежуточной аттестации:

- оценка промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям);

- оценка прохождения практик;

- оценка результативности запланированных и фактически выполненных научных исследований.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация - это обязательная форма контроля качества освоения образовательных программ высшего образования.

2.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программами научных исследований 2 раза в год.

2.3. Перечень дисциплин и практик, форм промежуточной аттестации должен соответствовать учебным планам на текущий учебный год.

2.4. Расписание зачетов, кандидатских экзаменов (далее экзаменов) и консультаций составляется руководителем научно-образовательного центра и утверждается директором

Центра.

2.5. Утвержденное расписание доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала промежуточной аттестации.

Информация о расписании и обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте Центра.

2.6. Перенос зачетов, экзаменов и консультаций без согласования с руководителем научно-образовательного центра не допускается.

2.7. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации аспирантов могут устанавливаться на основании приказа директора Центра в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии письменного заявления аспиранта на имя директора центра с предоставлением соответствующего медицинского заключения.

Медицинское заключение предоставляется в научно-образовательный центр не позднее трех рабочих дней с момента окончания периода болезни.

2.8. Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом директора по представлению руководителя научно-образовательного центра не позднее первого месяца следующего полугодия.

2.9. Промежуточная аттестация аспирантов Центра проводится путем оценивания качества подготовки по дисциплинам (модулям) и практикам в форме зачета, зачета с оценкой или экзамена (кандидатского экзамена) в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей) и программами практик, и оценки выполнения индивидуального учебного плана аспиранта на основании:

- ведомостей о сдаче экзаменов и зачетов по дисциплине(ам) и практике(ам) учебного плана в соответствии с календарным учебным графиком;

- отчета о результатах выполнения программы научных исследований (составная часть отчета о выполнении индивидуального плана подготовки аспиранта) за истекший период, за подписью аспиранта и его научного(ых) руководителя(ей);

- доклада аспиранта о выполнении им индивидуального учебного плана.

2.10. Промежуточная аттестация по дисциплинам, проводимая в форме зачета, осуществляется по окончании изучения дисциплины или прохождения практики в течение полугодия.

2.11. Критерии оценивания, используемые при различных формах контроля представлены в рабочих программах дисциплин, программах практик и программах научных исследований.

2.12. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

3. Результаты промежуточной аттестации

3.1. При проведении промежуточной аттестации аспирантов результат «аттестовать» означает прохождение с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

3.2. По итогам промежуточной аттестации выставляется оценка:

«отлично», если аспирант выполнил на 90% и более объема запланированных в индивидуальном плане работ, продемонстрировал повышенный уровень освоения компетенций (согласно основной профессиональной образовательной программе), сдал запланированные зачеты по дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям согласно учебному плану, сдал экзамены на «отлично» или «хорошо» и «отлично»;

«хорошо», если аспирант выполнил работу в объеме от 80% до 89% от объема запланированных в индивидуальном плане работ, продемонстрировал базовый уровень освоения компетенций (согласно основной профессиональной образовательной программе), сдал все зачеты по дисциплинам и практикам, предусмотренным учебным планом, сдал экзамены с оценкой «хорошо»;

«удовлетворительно» выставляется, если аспирант выполнил работу в объеме от 70% до 79% от объема запланированных в индивидуальном плане работ, продемонстрировал пороговый уровень освоения компетенций (согласно основной профессиональной образовательной

программе), сдал все зачеты по дисциплинам и практикам, предусмотренным учебным планом, сдал один или несколько экзаменов с оценкой «удовлетворительно».

3.3. Результат «не аттестовать» означает оценку «неудовлетворительно», то есть аспирант выполнил менее 70% от объема запланированных в индивидуальном плане работ, не достаточно освоил запланированные компетенции на момент аттестации, в том числе не сдал запланированные зачеты и экзамены по дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям согласно учебному плану.

В этом случае аспиранту назначается повторная промежуточная аттестация для погашения академических задолженностей, которая оформляется приказом директора по представлению руководителя научно-образовательного центра не позднее первого месяца следующего полугодия.

3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде аттестационного листа аспиранта, который подписывается аспирантом, его научным(ыми) руководителем(ями) и руководителем научно-образовательного центра.

3.5. Результаты промежуточной аттестации утверждаются на заседании кафедры и фиксируются в протоколе, аттестационном листе и индивидуальном плане аспиранта.

3.6. Аспиранты, закончившие учебный год без академической задолженности (оценка при прохождении промежуточной аттестации «аттестовать»), переводятся на следующий год обучения приказом директора.

4. Повторная промежуточная аттестация

4.1. Академической задолженностью являются результат промежуточной аттестации «не аттестовать», а также неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин.

4.2. Аспиранты, имеющие академическую задолженность или не прошедшие аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий год обучения условно приказом директора Центра с последующим прохождением промежуточной аттестации.

4.3. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года (в указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам) с момента образования академической задолженности.

5. Заключительные положения

5.1. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определенные Центром, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана аспиранта.

5.2. Решение об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам трех промежуточных аттестаций, оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

5.3. Приказ об отчислении издается не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения основания для отчисления и подписывается директором Центра.

5.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение совершаются в письменном виде, рассматриваются на Ученом совете Центра и после получения рекомендации Ученого совета утверждаются приказом директора Центра.

5.5. Ознакомление обучающихся Центра с настоящим Положением осуществляется путем его размещения на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».